



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

KLASA: 112-07/21-02/04  
URBROJ: 534-02-1-1/2-22-16  
Zagreb, 21. rujna 2022.

Ministarstvo zdravstva sukladno člancima 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19) objavljuje

**POZIV  
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO  
ZDRAVSTVA**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Ministarstvo zdravstva poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo zdravstva na sljedeća radna mjesta:

**UPRAVA ZA PRAVNE POSLOVE U ZDRAVSTVU**

**Sektor za pravne poslove**  
**Služba za pravne i normativne poslove**

**1. Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 173.)**

**Stručni uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ekonomske ili druge društvene struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe, priprema nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, priprema druge akte koje donosi ministar, prati primjenu zakona i drugih propisa, priprema mišljenje na nacрте prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave o pitanjima koja ulaze u djelokrug Ministarstva; priprema mišljenja o prijedlozima za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja te odgovore o postupcima iz nadležnosti pučkog pravobranitelja Republike Hrvatske, daje mišljenja na izvješća pučkog pravobranitelja Republike Hrvatske o



ostvarivanju prava građana iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, priprema mišljenja u postupku davanja suglasnosti na statute zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska; daje mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama, obavlja poslove koordinacije sustava socijalne sigurnosti; obavlja poslove vezano uz provedbu zakonskih propisa koji reguliraju pravo na pristup informacijama, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

### **Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima, upravni nadzor i drugostupanjski postupak**

#### **2. Viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 181.)**

##### Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

##### Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe, surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj u građanskim parnicama u postupcima iz nadležnosti Ministarstva; sudjeluje u postupku naknade štete korisnika prava iz zdravstvene zaštite; izrađuje mišljenja i očitovanja na zahtjev nadležnih državnih odvjetništva Republike Hrvatske i Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima; zastupa ministarstvo u postupcima pred upravnim i općinskim prekršajnim sudovima te pred časnim sudom komora, sudjeluje u provođenju sporazumijevanja u prekršajnim postupcima, sudjeluje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u provođenju upravnog nadzora i drugostupanjskog postupka, prati isplatu šteta po sudskim presudama te za iste rezervira sredstva državnog proračuna; vodi evidencije postupanja po tužbama u građanskim parnicama; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; planira srednjoročne i dugoročne radne zadatke, podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

#### **3. Stručni suradnik – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 182.)**

##### Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili druge društvene struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu



#### Opis poslova:

Obavlja poslove iz djelokruga rada službe, sudjeluje u pripremi mišljenja i izradi očitovanja na zahtjeve nadležnih državnih odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u postupku naknade štete korisnika prava iz zdravstvene zaštite, sudjeluje u suradnji s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj u građanskim parnicama u postupcima iz nadležnosti Ministarstva, sudjeluje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u provođenju upravnog nadzora, prati isplatu šteta po sudskim presudama, vodi evidencije postupanja po tužbama u građanskim parnicama, vodi druge potrebne evidencije, prikuplja, sređuje i evidentira podatke prema uputama te obavlja analizu istih u djelokrugu rada službe, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

#### **Sektor za upravne postupke i ljudske resurse**

#### **Služba za upravne postupke u sustavu bolničke zdravstvene zaštite i javnom zdravstvu**

#### **4. Stručni savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 194.)**

##### Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili zdravstvene struke
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

#### Opis poslova:

Obavlja složene poslove iz djelokruga službe; prati primjenu zakona i drugih propisa; vodi upravne i neupravne postupke i priprema rješenja i druge upravne postupke, provodi postupke priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija; koordinira i provodi postupke u Informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta EU, surađuje sa komorama i drugim stručnim udrugama u području zdravstva; pruža pomoć građanima iz svoga djelokruga rada; vodi i neupravne postupke iz djelokruga rada sudjeluje u pripremi stručnih podloga kod izrade prijedloga propisa u području svog rada, prati donošenje propisa, nacionalnih strategija i planova te daje mišljenja i očitovanja na iste; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

#### **Služba za ljudske resurse i usavršavanje zdravstvenih radnika**

#### **5. Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 198.)**

##### Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili zdravstvene struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

### Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga službe; obavlja najsloženije upravne poslove koji se odnose na zdravstvene radnike; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima; daje stručne savjete i sudjeluje u izradi planova specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika; provodi postupak utvrđivanja uvjeta specijalističkog staža i verifikaciju specijalističkog staža; prati provođenje specijalističkog staža te vodi potrebne evidencije vezano uz specijalističke ispite; surađuje s komorama, stručnim udrugama u području zdravstva u najsloženijim predmetima; pruža pomoć građanima na najsloženija pitanja iz djelokruga rada; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa u području rada; obavlja i druge najsloženije poslove koje mu povjeri voditelj službe.

### **6. Viši stručni referent – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 201.)**

#### Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij zdravstvene, upravne ili druge društvene struke u trajanju od najmanje tri godine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

#### Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove vezano uz primjenu zakona i drugih propisa, prikuplja, sređuje i evidentira podatke prema uputama iz područja zdravstvene djelatnosti, prati provođenje specijalističkog staža te vodi evidencije vezano za izdavanje odobrenja za specijalizacije i uže specijalizacije; obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije te jednostavnije stručne i administrativne poslove, surađuje s komorama, stručnim udrugama u području zdravstva, pruža pomoć građanima iz djelokruga rada te obavlja poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva i Ministarstva pravosuđa i uprave.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresu elektroničke pošte) i **naziv i redni broj radnog mjesta** na koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis;
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika diplome);
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio);
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu.

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu [ljudski.potencijali@miz.hr](mailto:ljudski.potencijali@miz.hr) s naznakom: „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo zdravstva“.



MINISTAR

izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med.

**DOSTAVITI:**

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave putem adrese elektroničke pošte: [zaposljavanje@mpu.hr](mailto:zaposljavanje@mpu.hr)
2. Objavom na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva
3. Pismohrani, ovdje